

Statuten

Vastgesteld door Notaris Kleijne d.d. 19 september 2014

en

Huishoudelijk Reglement

van

Amateurtuindersvereniging

Eigen Arbeid

vastgesteld door Algemene Ledenvergadering d.d. 29 maart 2014

Gevestigd te 's-Gravenhage
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel 40408627

STATUTEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Naam

De vereniging draagt de naam AMATEURTUINDERSVERENIGING EIGEN ARBEID.

Artikel 2: Zetel

De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 3: Duur

De vereniging is opgericht de dato vier juli negentienhonderdzeventien en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4: Doel

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het zo milieu- en natuurvriendelijk tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit onder meer te bereiken door:
 - a. het verkrijgen van geschikte terreinen bestemd voor tuinen, bij voorkeur met een permanent karakter;
 - b. het beheren van een of meerdere tuincomplexen;
 - c. het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;
 - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
 - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - f. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
 - g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.
3. Ter ondersteuning van de in dit artikel genoemde activiteiten is de vereniging aangesloten bij de Haagse Bond van Amateurtuindersverenigingen die op haar beurt is aangesloten bij het AVVN (**A**lgemeen **V**erbond van **V**olkstuinders in **N**ederland).

LIDMAATSCHAP

Artikel 5: Leden, verenigingskandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven. Mits betrokkenen niet bij een andere (amateurtuinders)vereniging uit het lidmaatschap zijn ontzet.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem/haar aan te wijzen tuin.
3. Als verenigingskandidaat-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die eerder schriftelijk aan de Haagse Bond van Amateurtuindersverenigingen te kennen hebben

- gegeven een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
 5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van de vereniging zijn.
 6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse financiële bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
 7. In het Huishoudelijk Reglement kunnen verplichtingen aan leden, verenigingskandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden worden opgelegd en kunnen hun rechten worden gegeven.
 8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der Wet.

Artikel 6: Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of verenigingskandidaat-leden.
2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of verenigingskandidaat-lid, kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

Artikel 7: Aanvang lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating; toetreding is niet eerder mogelijk dan na ondertekening van een overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin en nadat een geldig legitimatiebewijs is overlegd.
3. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.

Artikel 8: Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e), partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 1 wordt voldaan.
3. Een lid kan via de Haagse Bond van Amateursverenigingen verzoeken om zijn/haar lidmaatschap tussentijds te laten overgaan op zijn/haar partner of op een zijn/haar kinderen, stiefkinderen of kleinkinderen. Van dergelijke verzoeken houdt zowel de Haagse Bond van Amateursverenigingen als de vereniging een registratie bij.
4.
 - a. Opzegging door een lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal één maand.
 - b. Een opzegging in strijd met het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen tegen het einde van het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin de opzegging is gedaan.
 - c. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van een lid hiervan afwijken.
 - d. Na opzegging wordt zo spoedig mogelijk op een door het bestuur te bepalen tijdstip, overgegaan tot taxatie van de betreffende tuin met eventuele opstellen.
 - e. Het lidmaatschap eindigt na afloop van de sub a. bedoelde opzegtermijn, maar niet eerder dan nadat de ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid in gebruik is gegeven. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval aan het einde van het boekjaar volgend op het boekjaar waarin het lidmaatschap is opgezegd.
5. Opzegging door de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een minimale opzegtermijn van een maand en mits schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging door het bestuur aan het lid bekend gemaakt, wanneer:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen en

- b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 6. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaaard.
- 7. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 8. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging in gebreke is gesteld en in de gelegenheid is gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 9. a. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging van het besluit, met opgave van redenen, in kennis worden gesteld.
 - b. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepsschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten laten gelden. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

Artikel 8a: Rechtspraak en geschillen

1. De in dit artikel bedoelde tuchtrechtspraak, arbitrage, bindend advies, mediation of bemiddeling is van toepassing op alle leden van de vereniging.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in artikel 8 van toepassing.
3. Geschillen tussen leden welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden beslecht middels het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over de in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan de directeur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt. De toepasselijkheid van genoemd reglement van het AVVN geldt voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door de directeur van het AVVN of met onderscheidenlijk arbitrage, bindend advies, mediation of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Een overtreding van een in lid 3 genoemd reglement levert een overtreding op in de zin van lid 2 en kan met inachtneming van het bepaalde in lid 7 worden bestraft.
6. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder d worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de Wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
7. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in het in lid 3 genoemde reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

GELDMIDDELEN

Artikel 9:

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inschrijfgelden;
- b. contributie;
- c. gebruiksopbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d. boetes;
- e. opgebouwde rente;
- f. alle andere baten.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 10:

1. De leden en de verenigingskandidaat-leden, niet zijnde leden van verdienste, zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals die door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
2. Nieuwe gewone leden zijn een inschrijfgeld verschuldigd waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het vooruitbetalen van de vergoeding voor het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
4. De leden zijn verplicht met inachtneming van de bepalingen van het huishoudelijk reglement de hun in gebruik aangewezen tuin goed te onderhouden.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 11:

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

HET BESTUUR

Artikel 12: Benoeming, schorsing en ontslag

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering uit de leden benoemd, behoudens het hierna bepaalde in lid 2.
2. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten om maximaal twee bestuursleden te benoemen die geen lid zijn van de vereniging.
3. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven leden.
4. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar.
5. De voorzitter wordt in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
6. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.
7. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten als er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van ten minste tien leden.
8. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende Algemene Ledenvergadering worden geschorst indien:
 - a. hij/zij in strijd met de Wet (onder meer Boek 2 Burgerlijk Wetboek — artikelen 1 tot en met 52), de statuten, Reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij/zij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. Deze ledenvergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
10. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn/haar functie heeft neergelegd, is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging die hij/zij in zijn/haar bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
11. Het bestuur heeft het recht een bestuurslid dat buiten de hem/haar toegekende volmacht de vereniging schade in welke vorm dan ook toebrengt, persoonlijk aansprakelijk te stellen.
12. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

Artikel 13: Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen, die in de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt, indien gewenst, een dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan dit dagelijks bestuur kan de dagelijkse leiding van de vereniging worden opgedragen.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. Een omschrijving van de samenstelling en de algemene bevoegdheden van commissies, waaronder ook begrepen de commissie van onderzoek wordt in het Huishoudelijk Reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van krediet- overeenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het in gebruik geven van volkstuinen op het eigen complex valt buiten het bepaalde in lid 4.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de Algemene Ledenvergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de Algemene Ledenvergadering.
7. De taakstelling van bestuurders wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 14: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 15: Algemeen

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks worden twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden.

In de eerste, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar te houden Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
- b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overleggen van balans en staat van baten en lasten;
- c. het verslag van de commissie van onderzoek;
- d. de benoeming van de commissie van onderzoek voor het volgende verenigingsjaar;
- e. (her)verkiezing bestuursleden.

In de tweede, uiterlijk een maand voor aanvang van het nieuwe verenigings jaar te houden Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
- b. de contributie voor de leden;
- c. de gebruiksvergoeding voor de grond;
- d. de contributie voor de verenigingskandidaat-leden;
- e. de hoogte van het inschrijfgeld;
- f. de minimumbijdrage van ondersteunende leden.

Artikel 16: Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben zowel de leden als de (verenigings)kandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden alsmede afgevaardigden van de Haagse Bond van Amateursverenigingen en het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN) die zich als zodanig hebben kenbaar gemaakt, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde. Geen toegang hebben leden, kandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden en geschorste kandidaat-leden hebben toegang tot de ledenvergadering tijdens het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.

3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid, dan wel zijn/haar partner laten uitbrengen. Een lid c.q. partner kan slechts gemachtigde zijn van een ander lid.

Artikel 17: Bijeenroeping

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk, zo mogelijk langs elektronische weg, aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Ledenvergadering verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in ten minste een veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de ledenvergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 18: Voorzitterschap en notulen

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden —door het bestuur aan te wijzen— als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Algemene Ledenvergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke Algemene Ledenvergadering worden door de secretaris of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 19: Besluitvorming

1. Het tijdens de Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de ledenvergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de Statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaats, totdat:
 - a. één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen of;
 - b. tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de vooraf stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.

7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ledenvergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
8. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, met inbegrip van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van ledenvergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

DE COMMISSIE VAN ONDERZOEK

Artikel 20:

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dit vereist, benoemt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks een commissie van onderzoek.
2. De commissie van onderzoek is samengesteld uit tenminste 2 vaste leden en 1 reservelid, die door en uit de Algemene Ledenvergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording specifieke boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan mits met instemming van het bestuur. Indien het bestuur daartoe geen toestemming geeft, kan de commissie van onderzoek toestemming vragen aan de Algemene Ledenvergadering.
5. Het lidmaatschap van de commissie van onderzoek eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door ontslag door de Algemene Ledenvergadering.
6. Bij eindiging van het lidmaatschap neemt het reservelid zijn plaats in. De commissie van onderzoek blijft alsdan volledig bevoegd.
7. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de Algemene Ledenvergadering en het bestuur.
8. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de commissie van onderzoek worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21:

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht anders dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde Statutenwijziging volledig is opgenomen, moet, zo mogelijk langs elektronische weg, worden toegezonden aan alle leden.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de algemene vergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een Statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

ONTBINDING

Artikel 22:

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden, door een beschikking van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of door de rechter in de gevallen die de Wet bepaalt. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
De Algemene Ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. De vereffening geschiedt door het bestuur.
Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgave aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23:

1. De Algemene Ledenvergadering zal een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24:

1. In bestuurs-, commissie- of Algemene Ledenvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda van de desbetreffende vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, statuten of Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur.

SLOTAKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden op **19 september 2014** te 's-Gravenhage.

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben zij verklaard van die inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing ondertekend door de comparanten en mij, notaris.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

1. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/ of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt danwel aan alle leden zijn rondgezonden.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste en verenigingskandidaat-lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Ledenvergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2: Kandidaat-leden

1. De aanvraag voor een (verenigings)kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse bond van Amateursuikersverenigingen.
2. (Verenigings)kandidaat-leden worden door het bestuur op de (verenigings)wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding bij de Haagse Bond van Amateursuikersverenigingen. Indien de vereniging een (verenigings)wachtlijst heeft ingesteld dan gelden de volgende bepalingen:
 - a. een (verenigings)kandidaat-lid betaalt jaarlijks vooruit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen contributie;
 - b. is het (verenigings)kandidaat-lid op de (verenigings) wachtlijst geplaatst dan dient hij/zij tenminste eenmaal per kwartaal deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
3. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan (verenigings) kandidaat-leden.
4. Een (verenigings)kandidaat-lid heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
5. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het plaatsen van het kandidaat-lid onder aan de wachtlijst.

Artikel 3: Toelating leden

1. De toelating van het (verenigings)kandidaat-lid tot lid kan eerst dan plaatshebben indien de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen het door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen entreegeld; één en ander onverlet hetgeen in artikel 6 lid 1 van de statuten is bepaald.
2. Indien het bestuur het lidmaatschap weigert te aanvaarden, is zij gehouden om met inachtneming van artikel 6 lid 2 van de statuten, uitvoering te geven aan hetgeen in artikel 8 van dit reglement is bepaald.

Artikel 4: Rechten en verplichtingen leden

1.
 - a. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk gebruikt, beoordeelt het bestuur na overleg met de tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
 - b. Ieder lid is gehouden om waar nodig onderhoud te plegen aan algemene groenstroken die direct aan de tuin grenzen.
2. De tuinen mogen niet uitsluitend voor het telen van aardappelen en groenten worden gebruikt. Bloemen, vaste planten en niet hoog opgaande sierheesters behoren te worden aangeplant en wel over een breedte van tenminste één meter gelegen langs het hoofdpad waarbij er doorzicht op de tuin moet blijven. Bomen, anders dan fruitbomen, mogen niet worden geplaatst zonder instemming van het bestuur, na ingewonnen advies van de

- tuincontrolecommissie. Nimmer zal toestemming worden verleend voor bomen van de 1e en 2e categorie, waar o.a. onder worden verstaan: populier, wilg, plataan, kastanje, linde, beuk, eik, iep, berk, es, els, esdoorn en hoog opgaande conifeer- en naaldboomsoorten. Alle beplanting moet zodanig zijn geplaatst dat het onderhoud vanuit de eigen tuin kan geschieden. Snoeiaanwijzingen van de tuincontrolecommissie moeten worden opgevolgd.
3. Het is toegestaan om:
- a. Aan de hoofdpadzijde een buxushaag te hebben van maximaal 30 cm. hoog.
 - b. Tussen twee tuinen mag, in verband met de privacy, met wederzijdse instemming een gezamenlijke (beuk)haag, dan wel een begroeid hekwerk ter hoogte van het terras worden geplant van maximaal 5 meter lang en 2 meter hoog.
 - c. Waar dit bij andere tuinen rond het terras kan, geldt voor de tuinnummers 82 t/m 97 dat zij aan twee zijden van de tuin, gezien vanaf het hoofdpad en met inachtneming van Art. 4: lid 2. van het Huishoudelijk Reglement, een haag mogen planten van maximaal 5 meter lang en 2 meter hoog.
 - d. Om op de eigen tuin een compostbak te plaatsen op tenminste een meter uit de grens van de buren. Indien buren geen bezwaar hebben tegen enkelzijdige dan wel twee zijdige plaatsing van een compostbak tegen de tuingrens aan dan dienen beiden hiertoe een schriftelijk verzoek tot het bestuur te richten. Toestemming wordt schriftelijk verleend en wel tot het moment waarop een van beiden het lidmaatschap beëindigt. In dat geval vervalt de gegeven toestemming. Met de nieuwkomer kan worden overlegd of opnieuw toestemming kan worden gevraagd.
 - e. Kinderen te laten fietsen t/m 9 jaar mits stapvoets.
4. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie- accommodatie voor het lid en zijn partner. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
5. Leden zijn tot een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen leeftijd verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en waarvan aantekening wordt gehouden.
6. Eigendommen van de vereniging dienen terstond na gebruik schoon naar de oorspronkelijke (leen)plaats te worden teruggebracht. Bij nalatigheid kan een lid in gebreke worden gesteld.
7. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten. Zij strekken tot onderpand van de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen, een en ander voor zover de Wet dit toelaat.
8. Indien het lid het voornemen heeft tot het bouwen, uitbreiden of wijzigen van een huisje, een kasje, een windscherm of andere zaken welke als bouwwerk worden aangemerkt, dient te worden gehandeld conform Art. 22.
9. Leden mogen na opzegging en vast gestelde taxatie de in het taxatierapport genoemde zaken slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
10. Een lid dat tenminste twee jaar op de bij de aanvang van het lidmaatschap verkregen tuin heeft getuind, kan bij het vrijkomen van een tuin binnen veertien dagen nadat hiervan publicatie is gedaan, een schriftelijk verzoek indienen om daarvoor bij voorrang in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek.
11. Het is niet toegestaan om:
- a. hekken dan wel andersoortige afscheidingen, behoudens aan de achterzijde op de grenzen van zijn/haar tuin aan te brengen;
 - b. een aaneengesloten heesterbeplanting langs het hoofdpad te hebben;
 - c. greppels te graven dan wel beschoeiingen aan te brengen aan de slootkant;
 - d. grind, sintels, puin op de tuin te brengen;
 - e. gazons en paden van kunstgras te hebben;
 - f. vuilnis op de tuinen, het complex of in de omgeving van het complex achter te laten;
 - g. afrasteringen te verbreken of te beschadigen of grenspalen te verwijderen dan wel te verplaatsen;
 - h. op de eigen tuin (pluim)vee, katten of bijen te houden;
 - i. honden op het complex los te laten lopen, anders dan op de eigen tuin, hun behoeften op de openbare gedeelten van het complex te laten doen, dan wel hinderlijk te laten blaffen;
 - j. vliegers op te laten of andere hinderlijke spelen uit te oefenen;
 - k. de paden met motorrijtuigen en of (brom)fietsen te berijden, indien toestemming is verleend dan dient rechtstreeks stapvoets naar de eigen tuin te worden gereden;
 - l. te collecteren;
 - m. afval van welke aard ook op de tuinen of het complex te verbranden;
 - n. mest- en/of composthoppen zodanig te plaatsen dat zij strijdig zijn met de besluiten van de Algemene Ledenvergadering;

- o. motorgrasmaaimachines, motorpompen of andere geluidsoverlast en/of stank veroorzakende apparatuur te gebruiken in de periode van 1 april t/m 30 september na 10.30 uur tot zonsondergang en in de weekends. Van dit verbod zijn uitgezonderd de leden die in opdracht van de vereniging algemene werkzaamheden moeten verrichten. Zij dienen de overlast tot een minimum te beperken;
- p. leidingwater te benutten voor het sproeien van de tuin en het vullen van vijvers;
- q. douches te hebben;
- r. in de singels, niet behorende tot de eigen tuin te rooien of te snoeien;
- s. ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden tenzij het betreft een bestuurs- of commissielid in functie;
- t. bestrijdingsmiddelen en niet natuurlijke meststoffen te gebruiken anders dan welke in de tuinwinkel verkrijgbaar zijn;
- u. op de tuin niet toelaatbare planten te kweken. Hieronder worden in ieder geval mede verstaan planten van het geslacht Cannabis (Hennep) als bedoeld onder lijst B, behorende bij de OpiumWet (Wet van 12 mei 1928 stbl. 167) welke lijst strekt ter uitvoering van Art. 3 tweede lid van genoemde Wet;
- v. betegelde terrassen te hebben, die gezamenlijk groter zijn dan 40 m².

Het bestuur kan desgevraagd uitzonderingen toestaan.

Artikel 5: Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Ereleden hebben geen stemrecht.
3. Leden van verdienste zijn gehouden de vergoeding voor het gebruik van de tuin jaarlijks te betalen.

Artikel 6: Ondersteunende leden

Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage, die minimaal gelijk is aan de jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering voor het daarop volgende jaar vast te stellen bedrag.

Artikel 7: Financiële verplichtingen

1. De vergoeding voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten voor 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur. Bij ingebreke blijven wordt een door het bestuur te bepalen boete opgelegd.
2. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.
3. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar haar oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen.

Artikel 8: Beroeps procedure bij niet toelaten als lid

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen, dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk en met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerst volgende Algemene Ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/ zij het besluit bij de Algemene Ledenvergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Ledenvergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De Algemene Ledenvergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Artikel 9: Einde lidmaatschap

1. Bij (voorgenomen) beëindiging van het lidmaatschap, zie ook art. 8 van de statuten, wordt er tussen het vertrekkende lid en het bestuur een overeenkomst gesloten over de wijze waarop de tuin en opstal(len) worden opgeleverd (het stappenplan). 2. Eerst nadat aan deze overeenkomst is voldaan geeft het bestuur opdracht tot taxatie. Deze taxatie zal conform het taxatiereglement van de Haagse Bond plaatsvinden, welk reglement onverbrekelijk deel uitmaakt van het Huishoudelijk Reglement.

3. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen.
Voor de tuin en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport (in 3-voud) binnen vier weken na dagtekening voor akkoord te tekenen. Bij in gebreke blijven hiervan dient het vertrekkende lid binnen veertien dagen na het verstrijken van gestelde datum beroep aan te tekenen bij de Haagse Bond. Indien het lid niet tekent, noch beroep aantekent bij de Haagse Bond wordt het oorspronkelijke taxatierapport zes weken na dagtekening bindend.
4. Van het getaxeerde bedrag wordt, wanneer dit betaalbaar is gesteld, gedurende een termijn van maximaal zes maanden een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen waarborgsom ingehouden, over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enige rente is gehouden.
5. Het vertrekkende lid is verantwoordelijk voor het totale onderhoud tot aan het moment van overdracht en gedurende een termijn van maximaal zes maanden na de overdracht voor eventuele zaken waarvan tijdens de totale taxatie geen kennis kon worden genomen doch wel tot zijn last gerekend kunnen worden.
6. Indien niet is, of niet kan worden voldaan aan de overeenkomst als genoemd in lid 1 is het vertrekkende lid financieel verantwoordelijk voor alle kosten die de vereniging moet maken om de tuin en opstal(len) te kunnen overdragen. Deze kosten zullen worden verrekend met de opbrengst van de beplanting en opstal(len). Is verrekening niet of niet volledig mogelijk, dan dient het niet verrekenbare bedrag door het vertrekkende lid binnen één maand na de overdracht aan de penningmeester van de vereniging te worden voldaan. Het bestuur van de vereniging zal, op verzoek van het vertrekkende lid, een schriftelijke specificatie van de gemaakte kosten overleggen.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, gebruik van de grond, verzekeringspremie en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld is in art. 7 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement. Voor zover deze bedragen niet bij vooruit betaling zijn voldaan, vindt verrekening plaats met de opbrengst van tuin en opstal(len), onverminderd het bepaalde in lid 6.

Artikel 10: Procedure bij opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 5 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtnaam van een opzegtermijn van minimaal een maand. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Ledenvergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Ledenvergadering zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 9 van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Indien de Algemene Ledenvergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 11: Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 7 van de statuten, kan een lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet.
2. Het uit het lidmaatschap ontzette lid zal in de gelegenheid worden gesteld in de Algemene Ledenvergadering waarin zijn/haar beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. Zodra de ontzetting definitief is geworden, zal het uit het lidmaatschap ontzette lid de mogelijkheid worden geboden met het bestuur een overeenkomst te sluiten over de wijze waarop tuin en opstal(len) worden opgeleverd.
4. Is een overeenkomst als bedoeld in lid 3 niet tot stand gekomen, dan wordt het uit het lidmaatschap ontzette lid in overleg met het bestuur in de gelegenheid gesteld zijn/haar eigendommen binnen twee weken van de tuin te verwijderen. Daarna geeft het bestuur opdracht tot taxatie. Deze taxatie zal conform het taxatiereglement van de Haagse Bond plaatsvinden, welk reglement onverbrekelijk deel uitmaakt van het Huishoudelijk Reglement.
5. Voor de tuin en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het uit het lidmaatschap ontzette lid het taxatierapport (in 3-voud) binnen vier weken na dagtekening voor akkoord te tekenen. Bij in gebreke blijven hiervan dient het uit het lidmaatschap

- ontzette lid binnen veertien dagen na het verstrijken van de gestelde datum beroep aan te tekenen bij de Haagse Bond. Indien het uit het lidmaatschap ontzette lid niet tekent, noch beroep aantekent bij de Haagse Bond wordt het oorspronkelijke taxatierapport zes weken na dagtekening bindend.
6. Van het getaxeerde bedrag wordt, wanneer dit betaalbaar wordt gesteld, gedurende een termijn van maximaal zes maanden een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen waarborgsom ingehouden, over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enige rente is gehouden.
 7. Alle kosten die de vereniging moet maken om de tuin en opstal(len) te kunnen overdragen komen voor rekening van het ontzette lid. Deze kosten zullen worden verrekend met de opbrengst van de beplanting en opstal(len). Is verrekening niet of niet volledig mogelijk, dan dient het niet verrekenbare bedrag door het uit het lidmaatschap ontzette lid binnen één maand na de overdracht aan de penningmeester van de vereniging te worden voldaan. Het bestuur van de vereniging zal, op verzoek van het uit het lidmaatschap ontzette lid, een schriftelijke specificatie van de gemaakte kosten overleggen.
 8. Bij ontzetting uit het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, gebruik van de grond, verzekeringspremies en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld is in art. 7 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement. Voor zover deze bedragen niet bij vooruitbetaling zijn voldaan, vindt verrekening plaats met de opbrengst van tuin en opstal(len).
 9. Ingebruiknemer verklaart, dat hij/zij afstand doet van zijn/haar eigendomsrechten, indien hij/zij niet binnen de in dit artikel gestelde termijnen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot het verwijderen van zijn/haar opstal(len) dan wel zijn medewerking heeft verleend aan het verkopen van zijn/haar opstal(len).

HET BESTUUR

Artikel 12: Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 13: De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 14: De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 15: De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 16: Overige bestuurders

De voorzitter, secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17: Rooster van aftreden

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

Artikel 18: Procedure schorsen en ontslag

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 en verder van de Statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen. Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij/ zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 19: Installatie

Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

De leden van een commissie worden, behalve de Commissie van onderzoek (zie artikel 20 van de Statuten), benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.

Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 20: Aard van de commissies

De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies (in alfabetische volgorde):

- a. de arbocommissie
- b. de bouwcommissie
- c. de inkoopcommissie
- d. de kantinecommissie
- e. de commissie van onderzoek
- f. de redactiecommissie
- g. de taxatiecommissie
- h. de tuincontrolecommissie

Artikel 21: Taken en bevoegdheden van de arbocommissie

1. De Arbocommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. De commissie heeft tot taak het bestuur en relevante commissies te informeren en te adviseren over alle Wettelijke bepalingen betreffende de arbo regelingen en op naleving van deze regels binnen de vereniging toe te zien.

Artikel 22: Taken en bevoegdheden van de bouwcommissie

1. De Bouwcommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. Alle bouwwerken dienen door de commissie te worden beoordeeld op afmetingen, constructie en de beoogde plaats van het bouwwerk op de tuin als omschreven in lid 5 alsmede te worden getoetst aan de plaatselijk geldende verordeningen.
4. Daar waar het aanvragen van een omgevingsvergunning noodzakelijk is, dient deze aanvraag namens en voor rekening van het lid uitsluitend door het daartoe vooraf gemachtigde bestuur van de vereniging te worden gedaan en niet eerder nadat het betreffende bouwwerk aan de vereisten van de vereniging heeft voldaan.

5. Voor bouwwerken waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is, zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:
 - tuinhuisjes zijn maximaal 4 x 5 meter, met een vloeroppervlak van maximaal 20 m², de goothoogte mag maximaal 2,50 meter zijn, gerekend vanaf het maaiveld en de nokhoogte 4,00 meter, gerekend vanaf het zelfde maaiveld. De dakoverstekken aan de zijkanten van een huisje mogen maximaal 40 cm zijn. De luifel aan de voorzijde in het verlengde van het dak mag maximaal 100 cm zijn. De luifel moet vrij hangend zijn of met kettingen, spankabels of een andere lichte constructie met de grond verbonden zijn. Is de luifel dieper of met balken met de grond verbonden, dan wordt deze meegeteld in de totale toegestane 20 m².
 - kweekkasjes mogen niet groter zijn dan 2 x 3 meter of maximaal 6 m². Windschermen mogen maximaal 2,20 meter hoog zijn en moeten voor meer dan 60% uit doorzichtig glas bestaan. De plaats van een tuinhuis moet binnen de voor die plek geldende bouwstrook zijn en daarnaast minimaal 1,00 meter uit de geldende tuingrenzen. Kweekkasjes moeten tenminste 2,00 meter van het tuinhuisje staan alsmede 1,00 meter vanaf de geldende tuingrenzen.
6. Voor bouwwerken die niet aan deze eisen voldoen is plaatsing niet toegestaan en zal door de vereniging geen vergunning worden aangevraagd.
7. Alle wijzigingen van bestaande bouwwerken dienen eveneens aan de commissie te worden voorgelegd. Dit kan een wijziging betreffen van het aanzicht, dan wel vergroting van bouwwerken voor zover de maximale afmetingen nog niet zijn bereikt. In het laatste geval is uitbreiding alleen mogelijk tot de maximale afmetingen als genoemd in lid 5 en voor zover de bouwstijl van de uitbreiding in harmonie is met het oorspronkelijke bouwwerk. Kunststofkasten voldoen niet aan dit criterium en zijn derhalve verboden. Na akkoordbevinding door de commissie zal, indien nodig, de bouwvergunningaanvraag, als genoemd in lid 4, worden ingediend.
8. De commissie ziet er op toe dat er niet eerder met de bouw begonnen wordt dan nadat de vergunning door de betreffende instantie is verleend. Na overleg met genoemde instantie kan het voorkomen dat de commissie op voorhand schriftelijk toestemming tot de bouw verleent. Dit kan het geval zijn wanneer voor soortgelijke tuinhuisjes, windschermen en kweekkasjes al eerder vergunningen werden verleend.
9. *Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering d.d. 16 april 2016 is Art. 22 lid 9 als volgt gewijzigd:*
 Per tuin is een gereedschapskist toegestaan met een maximale hoogte resp. lengte van 1.30 resp. 2 meter, alsmede een gaskist met een maximale hoogte resp. lengte van 1.30 resp. 1 meter. Gereedschapskist en gaskist kunnen ook gecombineerd worden. Dan is de maximale hoogte resp. lengte 1.30 resp. 3 meter. In alle gevallen is plaatsing alleen mogelijk na overleg over vorm en plaats alsmede verkregen toestemming van de Bouwcommissie. De gaskist moet te allen tijde voorzien zijn van deugdelijke ventilatie.
10. De commissie controleert periodiek de opstallen. Indien het onderhoud te wensen overlaat, adviseert zij hoe te handelen. Bouwsels die illegaal zijn, dan wel anderszins in strijd met de regels zijn neergezet, dienen op eerste aanwijzing te worden verwijderd.
11. Bij het gebruik van gastoestellen dienen de daarvoor geldende regels te worden gehanteerd.
12. In geval van twijfel is het oordeel van het bestuur van doorslaggevende betekenis.

Artikel 23: Taken en bevoegdheden van de inkoopcommissie

1. De Inkoopcommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Daarnaast kunnen ook personen, niet zijnde leden, in overleg met het bestuur worden benoemd. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. De commissie heeft tot taak:
 - a. het inkopen van tuinbenodigdheden in een zo groot mogelijk assortiment van goede kwaliteit, passend binnen het beleid t.a.v. het natuurlijk tuinieren en deze de leden binnen de daartoe vastgestelde tijd te koop aan te bieden;
 - b. het vaststellen van de verkooptijden;
 - c. het leveren van een bijdrage aan de financiële middelen van de vereniging waartoe de inkoopsprijs verhoogd wordt met tenminste 15%.
4. Van het in lid 3 genoemde percentage kan in overleg met het bestuur worden afgeweken.

5. Een der commissieleden houdt de in- en verkopen nauwkeurig bij en draagt maandelijks de verkoopopbrengst af aan de penningmeester tegen overlegging van bewijsstukken. Het is de commissieleden verboden van leveranciers en klanten vergoedingen aan te nemen, hetzij direct of indirect en deze ten eigen bate aan te wenden. Het bestuur oefent toezicht uit op het assortiment de kwaliteit en de prijzen van de artikelen die in de winkel verkrijgbaar zijn. Klachten over de kwaliteit, de prijzen of de bediening kunnen schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, waarna deze klachten worden onderzocht. Voor het aanschaffen van artikelen kan het bestuur in overleg met de Inkoopcommissie leveranciers aanwijzen, die zonodig van een daartoe strekkend bewijs worden voorzien. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de Inkoopcommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 24: Taken en bevoegdheden van de kantinecommissie

1. De Kantinecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Daarnaast kunnen ook personen, niet zijnde leden, in overleg met het bestuur worden benoemd. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. Een der commissieleden bekleedt de functie van penningmeester. Hij/zij wordt in die functie benoemd door het bestuur in overleg met de overige commissieleden.
4. De commissie heeft tot taak:
 - a. het gehele beheer van het buffet, met inbegrip van de inkopen. Onder het beheer wordt begrepen het onderhouden, zonodig vernieuwen en laten repareren van de buffetinventaris, eventueel in overleg met het bestuur;
 - b. het verzorgen, stimuleren en regelen van de activiteiten, zoals cursussen, gezellige avonden, feestelijkheden en dergelijke;
 - c. Het bekendmaken aan de leden van dergelijke activiteiten.
5. De penningmeester heeft tot taak, zonodig in overleg met de overige commissieleden, te zorgen dat:
 - a. een voldoende voorraad van de gewenste artikelen aanwezig is, in verband waarmee hij alle inkopen van dranken en etenswaren regelt;
 - b. duidelijk bekend gemaakt wordt welke dranken en etenswaren verkrijgbaar zijn en welke prijzen worden berekend;
 - c. de verkoop van dranken en etenswaren bij toerbeurt wordt verzorgd door personen die zich daarvoor bereid hebben verklaard;
 - d. die personen zorgvuldig alle verkopen boeken en dat zij die met hem afrekenen;
 - e. het buffet geopend is op vastgestelde tijden en dat die tijden duidelijk aan de leden bekend worden gemaakt;
 - f. de overige commissieleden de in verband met de recreatieve of feestelijke bezigheden ontvangen gelden na afloop daarvan aan hem afdragen.
6. De penningmeester houdt van alle inkomsten en uitgaven betreffende het buffet en van de door de commissie georganiseerde activiteiten en feestelijkheden een deugdelijke boekhouding. Tevens voert hij/zij in verband daarmee de nodige administratie. De commissie van onderzoek zal minstens eenmaal per jaar de boeken, bescheiden en financiën controleren, waartoe de penningmeester alle gewenste informatie dient te verstrekken.
7. De penningmeester draagt, met uitzondering van een door het bestuur vast te stellen bedrag aan kasgeld, alle niet benodigde gelden aan de 1e penningmeester af.
8. Het is de commissieleden verboden van leveranciers en klanten vergoedingen aan te nemen, hetzij direct of indirect en deze ten eigen bate aan te wenden.
9. Fooien e.d. dienen in een daarvoor bestemde kas te worden gestort. In overleg met het bestuur, de commissieleden en de personen bedoeld in artikel 5 c zal worden beslist hoe deze gelden, ten behoeve van de vereniging zullen worden aangewend.
10. Binnen zes weken na het einde van het boekjaar zorgt de penningmeester, voordat het jaarverslag van het voorgaande jaar wordt bekendgemaakt, dat een staat van baten en lasten, een financieel overzicht en een balans bij de 1e penningmeester worden ingeleverd.
11. Het bestuur oefent toezicht uit op de kwaliteit en de prijzen van de artikelen die in de kantine verkrijgbaar zijn. Klachten over de kwaliteit, de prijzen of de bediening kunnen schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, waarna deze klachten worden onderzocht.
12. Voor het aanschaffen van artikelen kan het bestuur in overleg met de Kantinecommissie leveranciers aanwijzen, die zonodig van een daartoe strekkend bewijs worden voorzien.

13. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de Kantinecommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 25: Taken en bevoegdheden van de commissie van onderzoek

1. Functioneren en samenstelling is vastgelegd in artikel 20 van de Statuten.
2. De leden en het reservelid maken geen deel uit van het bestuur of een der vaste commissies.
3. De commissie van onderzoek komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.
4. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
5. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt zal uiterlijk 14 dagen na de datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden en/of de commissie betreffend, aan het bestuur overhandigen dan wel per aangetekende brief toezenden.

Artikel 26: Taken en bevoegdheden van de redactiecommissie, (ten behoeve van het verenigingsblad)

1. De Redactiecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Daarnaast kunnen ook personen, niet zijnde leden, in overleg met het bestuur worden benoemd. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. Een van de commissieleden treedt op als eindredacteur/trice en is aan het bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd voor hetgeen geschreven c.q. gepubliceerd wordt.
3. Het is de redactie niet toegestaan discriminerende artikelen, in welke vorm dan ook, te publiceren, noch is het toegestaan anonieme stukken te plaatsen.
4. Ingezonden stukken, als zodanig gekenmerkt, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactie.
5. In geval van twijfel wordt overleg gepleegd met het bestuur.
6. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de Redactiecommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 27: Taken en bevoegdheden van de verkoop- taxatiecommissie

1. De verkoop- taxatiecommissie is samengesteld uit:
 - a. 1 lid dat de verkoop van de tuinaanleg en de opstal(len) regelt en tevens namens de commissie in het bestuur zitting heeft;
 - b. 3 leden zorgen voor de taxatie van het huisje en overige opstallen, zoals kas, kisten, pergola's, windschermen, etc;
 - c. 2 leden zorgen voor de taxatie van de tuinaanleg.Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Daar naast kunnen ook personen, niet zijnde leden, in overleg met het bestuur worden benoemd.
2. De Vereniging verplicht zich tot toepassing van de regeling van overdracht en taxatie van opstallen op Amateurtuinderscomplexen zoals deze door de Algemene Vergadering van de Haagse Bond van Amateurtuindersverenigingen is c.q. wordt vastgesteld. Een kopie van deze regeling maakt onlosmakelijk deel uit van dit Huishoudelijk Reglement.
3. De Taxatiecommissie kan zich ter zake van de waardebepaling van de beplanting laten bijstaan door ter zake deskundigen.
4. Alleen opstallen en bouwwerken, waarvoor door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd, worden getaxeerd (zie ook artikelen 4 en 22).
5. Niet toegestane beplanting wordt niet getaxeerd (zie ook artikelen 4 en 28).
6. Waarin dit reglement gesproken wordt over een maximumbedrag voor respectievelijk houten- of stenen huisjes, dan kan het maximum bedrag nooit meer zijn dan de huidige nieuwwaarde.
7. Het betreffende lid ontvangt na de taxatie het taxatierapport in 3-voud en dient te handelen zoals omschreven in art. 9.

Artikel 28: Taken en bevoegdheden van de tuincontrolecommissie

1. De tuincontrolecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden zo mogelijk benoemd uit en door de Algemene Ledenvergadering. Een der leden dient een bestuurslid te zijn.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur en aan de leden op de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd.
3. De tuincontrolecommissie heeft tot taak toezicht te houden:

- a. op het onderhoud en het verzorgen van het gemeenschappelijke deel van het complex;
 - b. het onderhoud van de tuinen en opstallen van de leden overeenkomstig de betreffende bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.
4. Indien de commissie constateert, dat een lid zijn/haar verplichtingen ten aanzien van het gestelde in lid 3 niet of onvoldoende nakomt, dan wijst zij het lid, indien mogelijk mondeling, op zijn /haar tekortkoming en deelt hem/haar mede, binnen welke redelijke tijd een en ander in orde dient te worden gemaakt.
 5. Indien de commissie daarna constateert, dat het betrokken lid niet voldoende de aanwijzingen van de commissie heeft opgevolgd, dan deelt zij dit schriftelijk aan het bestuur mede. Het bestuur beslist vervolgens welke maatregelen dienen te worden genomen. Afhankelijk van de omstandigheden, kan het bestuur besluiten, dat het in gebreke gebleven lid een laatste schriftelijke waarschuwing zal worden gegeven alvorens overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement het lidmaatschap zal worden beëindigd.
 6. De tuincontrolecommissie heeft, in het kader van het uitoefenen van haar functie, het recht om de tuinen vrijelijk te betreden.
 7. De Tuincontrolecommissie zal op verzoek van de taxatiecommissie deze commissie bij taxaties adviseren.
 8. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de Tuincontrolecommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 29: Vergaderingen

De vergaderingen, welke alle openbaar zijn, worden onderscheiden in:

- a. Algemene Ledenvergadering;
- b. buitengewone Algemene Ledenvergadering;
- c. bestuursvergadering;
- d. commissievergadering.

Artikel 30: Algemene Ledenvergadering

1. De voorzitter schorst of verdaagt zonodig de vergadering.
2. In een Algemene Ledenvergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over een zelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een Algemene Ledenvergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten het lid de verdere aanwezigheid op de Algemene Ledenvergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Motie van orde wordt tijdens de discussies ingediend Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden, (vereniging)kandidaat-leden, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 31: Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht, doch tenminste zesmaal per jaar.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuursleden wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, tevens dient de agenda te worden gepubliceerd op het publicatiebord.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.
8. Van alle vergaderingen worden door een daartoe aangewezen (bestuurs)lid notulen gehouden.

Artikel 32: Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht wordt voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 33: Mededelingen

1. Van mededelingen, van welke aard ook, gedaan via publicatieborden en het verenigingsorgaan wordt geacht dat alle leden hiervan kennis hebben genomen.
2. Voor zover dit aanvullende (bestuurs)besluiten betreft, dienen leden zich na publicatie hieraan te houden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 34:

In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 35:

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement, inclusief de daaruit voortvloeiende reglementen ten behoeve van de diverse commissies, of aanvullingen daarop kunnen slechts geschieden bij meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering. Dit reglement treedt in werking nadat het bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen op een Algemene Ledenvergadering is aangenomen.

Aldus aangenomen bij meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering gehouden op 29 maart 2014

TAXATIE REGLEMENT

regeling van overdracht en taxatie van opstallen op volkstuincomplexen

Geheel herzien en vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen op 27 mei 1991 en op de najaarsvergadering van Amateursuindersvereniging Eigen Arbeid op 23 november 1991, respectievelijk 26 november 1994.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Verenigingen

Waarin dit reglement gesproken wordt van Bond, wordt bedoeld: de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen. Waarin dit reglement gesproken wordt van Vereniging(en), wordt bedoeld: uitsluitend amateursuindersverenigingen die zijn aangesloten bij de Bond. Deze

verenigingen beheren elk een tuinencomplex. De daarop voorkomende tuinen worden aan hun leden in gebruik gegeven.

Artikel 2: Omschrijving opstallen

De opstallen op een tuin, zoals tuinhuisjes, kweekkasjes, windschermen, e.d., worden in dit reglement beschouwd als roerende goederen.

Artikel 3: Verenigings- Taxatie Commissie (VTC)

Het bestuur van een in artikel 2 bedoelde amateurtuindersvereniging dient uit de leden van haar vereniging een Verenigings- Taxatie Commissie (VTC) in te stellen, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie leden, waarvan ten hoogste één lid zitting mag hebben in het bestuur van de vereniging. De leden van deze VTC worden door het bestuur voorgedragen en door de Algemene Ledenvergadering benoemd. De leden van deze VTC behoren zoveel mogelijk deskundig te zijn op bouwkundig terrein en op het gebied van de bouwprizen betreffende materiaal en arbeidsloon.

Artikel 4: Beroepscommissie Inzake Taxaties (BIT)

Het bestuur van de Bond benoemt uit de leden van de bij de Bond aangesloten verenigingen een Beroepscommissie Inzake Taxaties (BIT), bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie leden die geen zitting mogen hebben in het bestuur van de Bond. De leden van de BIT mogen niet uit een zelfde vereniging afkomstig zijn. De leden van de BIT mogen niet betrokken worden bij beroepszaken hun eigen vereniging betreffende. De leden van de BIT behoren deskundig te zijn op bouwkundig terrein en op het gebied van de bouwprizen betreffende materiaal en arbeidsloon.

TAAK VAN DE BEROEPSCOMMISSIE INZAKE TAXATIES BIT

Artikel 5: Bijstand en advisering

De BIT zal de taxatiecommissies van de verenigingen met raad en daad bijstaan. Zij heeft in het bijzonder tot taak de Bond te adviseren bij:

1. Het vaststellen van een aantal eenheidsprijzen.
2. Het regelen van geschillen over getaxeerde overdrachtprijzen.

De BIT brengt zo vaak als daartoe aanleiding is, doch ten minste éénmaal per jaar, in een Algemene Vergadering van de Bond verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 6: Prijsadviezen

Ter bepaling van de in artikel 5 bedoelde eenheidsprijzen zal de BIT ieder jaar per 1 april voor de meest voorkomende materialen van de huisjes een advies uitbrengen over de eenheidsprijzen. Zij kan zich daarbij laten voorlichten door enkele te goeder naam en faam bekend staande bouwondernemingen of leveranciers. Afzonderlijk dient een prijs te worden begroot voor de toegepaste fundering. Voor een kweekkasje dient op soortgelijke wijze als bij de huisjes de prijs te worden bepaald of te worden uitgegaan van de koop prijs van een vergelijkbare kas, alle uiteraard met glas. Ook hierbij dient de fundering apart te worden begroot.

Artikel 7: Eenheidsprijzen

De in artikel 5 en 6 bedoelde eenheidsprijzen worden telkens voor één jaar vastgesteld tenzij plotseling sterke prijsfluctuaties tussentijdse wijzigingen wenselijk maken, zulks ter beoordeling van de BIT. De prijzen worden door de Bond schriftelijk ter kennis gebracht van de besturen van de verenigingen die deze aan de VTC ter hand stellen.

TAAK VAN DE VERENIGING TAXATIE COMMISSIE (VTC)

Artikel 8: Taakomschrijving VTC

1. Bij de overdracht van opstallen op een tuin dient de VTC met inachtneming van de hierna te geven regels de taxatieprijs van de opstallen c.a. te bepalen en aan het bestuur mede te delen.
2. De VTC stelt een cartotheek samen van alle op het complex van de vereniging aanwezige opstallen. Per tuin wordt een kaart gemaakt waarop vermeld staat:
 - a. alle op de tuin aanwezige opstallen met alle relevante afmetingen;
 - b. de datum van oprichting van de opstallen;
 - c. de uitvoering van de opstallen (gebruikte materialen);
 - d. de eventuele wijzigingen die in de loop der tijd zijn aangebracht speciaal, gehele of gedeeltelijke, renovaties voor zover het lid dit schriftelijk bij het bestuur heeft gemeld;

- e. de oorspronkelijke bouwprijs;
- f. in voorkomende gevallen de data van achtereenvolgende overdrachten en de prijzen die er bij de overdrachten voor de opstallen betaald zijn.

Artikel 9: Jaarverslag

De VTC brengt eens per jaar aan de Algemene Ledenvergadering van de vereniging verslag uit van haar werkzaamheden.

PROCEDURE BIJ OVERDRACHT

Artikel 10: Opzegging

1. Als een lid van een vereniging zijn tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wenst te verkopen, geeft hij/zij daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur van de vereniging.
2. Nadat het lid al datgene dat hij/zij niet op de tuin en in het kweekkasje wil achterlaten heeft verwijderd, worden de sleutels bij het bestuur ingeleverd. Het lid heeft dan - behoudens met, toestemming van het bestuur - geen toegang meer tot de tuin en de opstallen en mag daaruit niets meer verwijderen. Het opzeggende lid blijft, behoudens anders door het bestuur bepaald, verantwoordelijk voor het noodzakelijke onderhoud van zijn tuin en voor de opstallen zolang de definitieve overdracht als bedoeld in artikel 15 niet heeft plaatsgevonden.

Artikel 11: Overdrachtvoor taxatie

Het bestuur geeft, zodra een in artikel 10 bedoelde mededeling te zijner kennis komt, de VTC opdracht de betreffende taxatie uit te voeren. Uitsluitend hetgeen in overeenstemming met het verenigingsreglement is aangebracht wordt getaxeerd. De VTC legt met inachtneming van de hierna te noemen richtlijnen de taxatie vast in een voor het bestuur bestemd taxatierapport.

Artikel 12: Verkoopprijs

Het bestuur komt aan de hand van de taxatieprijs met het betrokken lid tot overeenstemming over de verkoopprijs.

Artikel 13: Zoeken kandidaat-koper

1. Het bestuur van de vereniging zoekt overeenkomstig de statuten en het Huishoudelijk Reglement een kandidaat- koper, waarbij als prijs voor de opstallen c.a. geldt de taxatieprijs uit het artikel 11 genoemde taxatierapport.
2. Indien tegen de in artikel 13, lid 1 bedoelde taxatieprijs via de in artikel 13, lid 1 aangegeven zoekprocedure geen kandidaat-koper gevonden kan worden, dient de verkoper de verkoopprijs met een, mede naar het oordeel van het bestuur, aanmerkelijk bedrag zijnde ten minste 15% te verlagen. Het lid deelt deze bereidheid schriftelijk mee aan het bestuur, waarna de zoekprocedure tegen de verlaagde prijs wordt herhaald.

Artike14: Overdrachtbemiddelling

De vereniging bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid dat de tuin verlaat en de koper op de wijze als is geregeld in artikel 15.

Artikel 15: Tuinoverdracht

1. De kandidaat-koper wordt aan de hand van het taxatierapport schriftelijk kennis gegeven van:
 - a. de aan de opstallen geconstateerde gebreken;
 - b. de eventueel aan de verkoper gegeven opdracht tot herstel van die gebreken.
2. De betreffende tuin wordt in gebruik gegeven nadat:
 - a. de kandidaat-koper akkoord is gegaan met de prijs van de aangeboden tuin;
 - b. de koopprijs van de opstallen en het entreegeld enz. zoals geregeld in het Huishoudelijk Reglement en eventuele andere betalingen ter zake door de penningmeester zijn ontvangen;
 - c. de overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin is ondertekend.

Artikel 16: Beroepsprocedure

Het lid dat zijn opstallen wil verkopen en met het bestuur van de vereniging geen overeenstemming kan bereiken over de verkoopprijs kan in beroep gaan bij de Bond na storting van € 250,00.-- op de bankrekening van de Bond. Dit te storten bedrag is gekoppeld aan het prijsindexcijfer van het Bureau Documentatie Bouwwezen (BDB). Het bestuur van de vereniging stelt in zo'n geval een kopie van de kartotheekkaart, het taxatierapport en het verenigings taxatie reglement ter beschikking van de Bond. De Bond geeft de BIT opdracht om de taxatie van de VTC

op zijn juistheid te beoordelen. De BIT hoort zonnig de partijen en brengt aan de Bond schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. De Bond doet aan de hand van dit verslag uitspraak en brengt deze ter kennis van betrokkenen. De uitspraak is bindend voor beide partijen.

Artikel 17: Ontruiming tuin

In het geval dat:

1. Met het vertrekkende lid geen overeenstemming wordt verkregen over de verkoopprijs;
2. Het vertrekkende lid na de beroepsprocedure overeenkomstig artikel 16 zich niet wil neerleggen bij de uitspraak van de Bond;
3. De in artikel 13 bedoelde zoekprocedure geen koper oplevert, dient de tuin binnen een maand, na schriftelijke aanzegging door het bestuur geheel ontruimd (is vrij van opstallen) te worden opgeleverd. Tenzij het lid alsnog schriftelijk verklaart op de oude voet verder te willen tuinieren.

BEPALING VAN DE TAXATIEPRIJS VAN DE OPSTALLEN OP COMPLEXEN

Artikel 18: Taxatiebasis

Als basis voor de taxatieprijs dient de te indexerende – door de vereniging geaccepteerde – bouwprijs of begroting van destijds of de begroting op basis van heden gehanteerd te worden. De eventuele indexering zal plaats vinden op basis van de verstrekte BDB-indexcijfers. Op deze prijs worden enkele correcties toegepast zoals in de volgende artikelen omschreven worden.

Artikel 19: Afschrijving

Op de basisprijs dient naar ouderdom te worden afgeschreven volgens onderstaande tabel. Verder dient rekening gehouden te worden met gehele of gedeeltelijke renovatie. Bij een afschrijving hoger dan 75% kan de waarde naar beste Weten worden bepaald.

Afschrijving tuinhuisje Diverse constructies	Oud in jaren van	0-10 jaar	11-15 jaar	na 15 jaar
Stenen huisje met:				
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren		3,0%	2,0%	1,0%
- hardhouten kozijnen/vurehouten ramen/deuren		3,5%	2,5%	1,5%
- vurehouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren		3,5%	2,5%	1,5%
- vurehouten kozijnen/ramen/deuren		4,0%	3,0%	2,0%
Hardhouten huisje (wandbekleding) met:				
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren		5,0%	4,0%	3,0%
- hardhouten kozijnen/vurehouten ramen/deuren		5,5%	4,5%	3,5%
- vurehouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren		5,5%	4,5%	3,5%
- vurehouten kozijnen/ramen/deuren		6,5%	5,5%	4,5%
Vurehouten huisje (wandbekleding) met:				
- hardhouten kozijnen/ramen/deuren		5,8%	4,8%	3,8%
- hardhouten kozijnen/vurehouten ramen/deuren		6,4%	5,4%	4,4%
- vurehouten kozijnen/hardhouten ramen/deuren		6,5%	5,5%	4,5%
- vurehouten kozijnen/ramen/deuren		7,0%	6,0%	5,0%
Voor "Suomi" tuinhuisjes 20jr garantie wanddikte 58mm geïmpregneerd		5,0%	4,0%	3,0%

Bij een stenen borstwering met houten bovenbouw kan een gemiddelde afschrijving worden aangehouden.

Artikel 20: Constructie

Vervolgens dient de constructiewaarde van het huisje te worden bepaald. Is de bouw vakkundig uitgevoerd dan kan deze op 100% worden gesteld. Bij constructiefouten of gebreken wordt dit percentage verminderd overeenkomstig de ernst van de geconstateerde fouten of gebreken in de constructie.

Artikel 21: Bepaling staat van onderhoud

Tenslotte wordt voor het huisje de staat van onderhoud bepaald en wel onderverdeeld naar:

1. Dakbeschot inclusief gordingen
2. Dakbedekking
3. Buitenwanden

4. Ramen en deuren

5. Vloeren en binnenwanden

Voor elk van de vijf onderdelen wordt een percentage toegekend waarbij optimaal onderhoud telt voor 100%. Van de vijf getaxeerde percentages wordt het rekenkundig gemiddelde genomen.

Artikel 22: Bepaling correctiepercentage

De in artikel 20 en 21 gevonden percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst 20% of minder dan kan geacht worden het huisje dermate bouwvallig is dat het niet voor verkoop geschikt is en dient het door of op kosten van de eigenaar te worden verwijderd. Het bestuur kan hiervan afwijken indien door het nieuwe lid een plan tot algeheel herstel wordt voorgelegd. Is de uitkomst hoger dan 20% dan kan deze worden vermenigvuldigd met volgens artikel 19 gereduceerde basisprijs.

Artikel 23: Fundering

Bij de uitkomst van artikel 22 wordt opgeteld de prijs van de fundering. Indien deze bestaat uit een betonplaat wordt de prijs vastgesteld door de volgens artikel 6 vastgestelde eenheidsprijs voor de fundering. Op deze prijs wordt geïndexeerd en afgeschreven. Indien deze niet uit een betonplaat bestaat stelt de taxatiecommissie naar beste Weten zelf een prijs ervoor vast. Indien het huisje op grond van artikel 22 wegens bouwvalligheid moet worden afgebroken telt als taxatiewaarde van de opstallen slechts de taxatieprijs van de fundering.

Artikel 24: Voorzieningen

Bouwkundige voorzieningen (betimmeringen, tegelwerk, verfraaiingen, plafond, e.d.) sanitaire voorzieningen (waterleiding, toilet, aanrecht, afvoeren, riolering e.d.) en andere voorzieningen, behorende tot het huisje, dienen naar redelijkheid (niet luxe zijnde) te worden getaxeerd.

Artikel 25: Kweekkasjes

Een eventueel aanwezig kweekkasje wordt als volgt getaxeerd: de basisprijs wordt verkregen door artikelen 6 en 19, gehanteerd voor het verkrijgen van de basisprijs voor huisje, op overeenkomstige wijze toe te passen. Hierop vindt een afschrijving plaats van 5% per jaar. Afhankelijk van het gebruikte materiaal kan hierop naar boven of naar beneden afgeweken worden. De deugdelijkheid van de constructie alsmede de staat van onderhoud worden in procenten uitgedrukt. Deze percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst dan 20% of minder dan dient het kasje te worden afgebroken door of op kosten van het vertrekkende lid. Is de uitkomst meer dan 20% dan wordt deze toegepast op de door de afschrijving gereduceerde basisprijs. De prijs van eventueel in het kweekkasje aanwezige kweektafels, verwarmings- en besproeiingsinstallaties wordt afzonderlijk naar redelijkheid vastgesteld en opgeteld bij de prijs van het kweekkasje.

Artikel 26: Tuinvoorziening

Andere op de tuin aanwezige zaken (o.a. tegels, hekwerk, windscherm) worden naar redelijkheid getaxeerd.

Artikel 27: Groenvoorzieningen

De prijs van op de tuin aanwezige bomen, heesters, vaste planten en gazons wordt vastgesteld op basis van de prijzen uit een catalogus van een te goeder naam en faam bekend staande handelskwekerij. Er kan een reductie op de prijs worden toegepast voor zieke, verwilderde of te dicht op elkaar staande gewassen. De waarde van eventueel aanwezige eenjarige gewassen wordt verwaarloosd.

Artikel 28: Taxatierapport

Een model taxatierapport wordt als aanhangsel bij dit reglement gevoegd en geacht er deel van uit te maken.

BEPALING VAN DE TAXATIEPRIJS VAN OPSTALLEN OP TIJDELIJKE COMPLEXEN

Artikel 29: Wijze van taxeren

Voor de opstallen op tijdelijke complexen geldt in principe dezelfde wijze van taxeren als voor opstallen op vaste complexen. Het af te schrijven percentage is in afwijking van artikel 19 een voor elk materiaal soort gelijk percentage dat behalve van de ouderdom van de opstallen mede afhankelijk is van de tijd gedurende welke het complex nog voor volkstuinen gebruikt kan worden.

Artikel 30: Vaststelling afschrijvingspercentage

Het afschrijvingspercentage is 100% gedeeld door een aantal jaren, vast te stellen als som van:

- a. het aantal jaren dat de ouderdom van de betreffende opstal aangeeft op het tijdstip van taxatie;
- b. het aantal jaren tussen het tijdstip van taxatie en de vermoedelijke ontruimingsdatum van het complex. Indien redelijkerwijs verwacht kan worden dat het onder b. genoemde aantal jaren minder dan vijf zal zijn, moet de koper hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 31: Ontruimingstijd

Is het ontruimingstijdstip van het complex onbekend dan wordt het in artikel 30 sub b. bedoelde aantal jaren op vijf gesteld. Voor de overdracht moet aan de kandidaat-koper formeel mededeling worden gedaan van de duur van de gebruiksovereenkomst van het complex.

Artikel 32. Minimumpercentage

Het in artikel 30 bedoelde percentage zal ten minste vijf bedragen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 33: Ruiling op zelfde complex

Ruiling van tuinen op een complex is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur van de betreffende vereniging en met inachtneming van het reglement van de ruillijst. Het bestuur maakt in deze gevallen van de diensten van de VTC gebruik om een waardeverschil tussen de opstallen op de beide betrokken tuinen vast te stellen.

Artikel 34: Ruiling naar een ander complex

Ruiling van tuinen op twee verschillende complexen is slechts toegestaan met toestemming van de beide betrokken verenigingsbesturen met inachtneming van het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement. Het waardeverschil tussen de opstallen wordt in deze gevallen bepaald door de VTC van beide betrokken verenigingen. Entreegelden worden hierbij in rekening gebracht overeenkomstig artikel 15 van dit reglement.

Artikel 35. Maximumbedrag huisjes

Voor uit hout of steen bestaande huisjes worden respectievelijk het maximum bedragen € 8.000,00 of € 10.000,00 vastgesteld met als richtdatum voor indexering 1 januari 1984. Op bovenstaande bedragen is de indexering als bedoeld in artikel 18 van toepassing, maar zal nooit meer bedragen dan de huidige vergelijkbare nieuwwaarde.

Artikel 36. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het verenigingsbestuur, de VTC gehoord hebbende, waarbij de Bond als beroepsinstantie kan optreden.

Artikel 37: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 1992 en is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

AANVULLENDE TAXATIE AFSPRAKEN

Taxatie opstallen:

Voorwaarde hierbij is dat aan de voorschriften ter zake van vergunningen en plaats is voldaan, dan wel gehandeld is conform het bepaalde in Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

- Tuinhuisje, waarin begrepen eventueel plafond, degelijke tussenwanden, alle sanitaire voorzieningen (keukenblok, toilet, aansluitingen), fundering voor zover niet in de koopprijs van het tuinhuis begrepen, zand.
- Windscherm.
- Pergola.
- Gereedschapskist/kist voor gasfles.
- Zonne-energie- installatie.

Taxatie tuin:

- Terrassen met een gezamenlijk maximum van 40 m², inclusief opsluitbanden.
- Tegels toegangspad, inclusief opsluitbanden (De waarde van het terras en tegels toegangspad worden herleid tot maximaal de tweedehands waarde van 40 x 60 gewassen grindtegels).

- Beplantingen, waaronder gazons, vaste planten, (bladverliezende) heesters, vruchtbomen, coniferen, dit alles voor zover niet geplant in strijd met statuten en het Huishoudelijk Reglement. Indien geplant in strijd met genoemde statuten en het Huishoudelijk Reglement dient de betreffende aanplant door en voor rekening van het vertrekkende lid te worden verwijderd.
- Regenton(nen), compostbak(ken), bielsen.
- Eenruiters, platte bakken.
- Kweekkasje met toebehoren.
- Alle niet genoemde zaken worden niet getaxeerd. Met de potentiële verkrijger kan worden overlegd of deze daarin geïnteresseerd is en tegen welke prijs. Indien geen, danwel gedeeltelijke interesse, dient het vertrekkende lid voor verwijdering van die zaken zorg te dragen en de tuin zoveel mogelijk in de oorspronkelijke toestand terug te brengen.

REGLEMENT ALCOHOLGEBRUIK IN VERENIGINGSGEBOUW

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het verenigingsgebouw van de tuinvereniging gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en-misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne dan wel een daarmee vergelijkbare verklaring en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in het verenigingsgebouw.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcoholhoudende drank wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het verenigingsgebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende Wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in het verenigingsgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. De Algemene Ledenvergadering stelt dit reglement en eventuele wijzigingen vast. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bepaalde in dit reglement.
2. Dit bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe Drank- en Horecawetvergunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven Drank- en Horecawetvergunning.
3. Wijzigingen van het reglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in het verenigingsgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het verenigingsgebouw of op andere gemeenschappelijke plaatsen of ruimtes van het tuinencomplex.
2. Het is niet toegestaan om in het verenigingsgebouw gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het verenigingsgebouw of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die op dat moment in opdracht van het bestuur algemeen werk verrichten.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het verenigingsgebouw niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de accommodatie verwijderd.

Artikel 6 Schenktijden

1. Tijdens bijeenkomsten bedoeld voor kinderen wordt geen alcohol geschonken.
2. Als tijdens de schenktijden van het verenigingsgebouw 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
3. Voor en tijdens vergaderingen en ledenbijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.

adres :
post code, woonplaats :
telefoon :

hierna te noemen "het toegetreden lid",

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1:

1. Het bestuur geeft aan het toegetreden lid, die in gebruik aanneemt een tuin gelegen op het complex, genummerd, verder te noemen "het ingebruik genomene".
2. Het toegetreden lid is voor het gebruik van de tuin aan de vereniging jaarlijks de door de Gemeente Den Haag vastgestelde vergoeding voor de grond verschuldigd. Voor het lidmaatschap van de vereniging is het toegetreden lid aan de vereniging jaarlijks contributie en eventuele andere verenigingsbijdragen verschuldigd. De Algemene Ledenvergadering bepaalt jaarlijks de hoogte van de contributie en andere verenigingsbijdragen. Betaling van het totaal van deze bedragen dient bij vooruitbetaling te geschieden door overschrijving op rekening nr NL57INGB0000652580 t.n.v. ATV Eigen Arbeid, Postbus 91594; 2509 ED Den Haag.
3. Bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst dient de ingebruiknemer aan zijn financiële verplichtingen als bedoeld in *lid 2* te hebben voldaan. Alleen dan worden de sleutels van de eventueel aanwezige opstal(len) beschikbaar gesteld.

Artikel 2: LIDMAATSCHAP VERENIGING

1. Het toegetreden lid verklaart bij ondertekening van deze overeenkomst als lid te zijn toegetreden tot ATV Eigen Arbeid en de statuten en reglementen van deze vereniging te hebben ontvangen en zonder voorbehoud in te stemmen met de inhoud van de statuten en reglementen.
2. De vereniging is zowel aangesloten bij de Haagse Bond van Amateursverenigingen en via deze bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN). Het toegetreden lid verklaart dat hij/zij geen bezwaar zal maken, dat zijn/haar adres aan de betreffende organisaties wordt doorgegeven.

Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST, BEËINDIGING

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van Ingaande op En aldus eindigend op 31 december Na afloop van deze periode wordt deze overeenkomst stilzwijgend met telkens 1 jaar verlengd tot opzegging geschiedt door één van de beide partijen.
2. Opzegging van de overeenkomst door ingebruiknemer dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met in achtname van een opzegtermijn van tenminste één maand. Bij opzegging van de overeenkomst tot ingebruikneming dient tevens het lidmaatschap van de vereniging opgezegd te worden. Het lidmaatschap van de vereniging kan niet worden opgezegd indien de overeenkomst tot ingebruikneming niet is beëindigd en vice versa. In ieder geval zijn aan ingebruikgever vergoeding voor grondgebruik, contributie en eventuele andere verenigingsbijdragen verschuldigd voor het jaar, waarin door ingebruiknemer werd opgezegd. Van reeds betaalde gelden zal noch geheel noch gedeeltelijke restitutie plaatsvinden.
3. Opzegging van de overeenkomst tot ingebruikneming door ingebruikgever kan slechts geschieden, indien het verenigingslidmaatschap van ingebruiknemer namens de vereniging wordt opgezegd dan wel dat ingebruiknemer uit zijn/haar lidmaatschap wordt ontzet. Opzegging van deze overeenkomst dient schriftelijk te worden aangekondigd gelijktijdig met de opzegging van of de ontzetting uit het lidmaatschap. Beëindiging van de overeenkomst tot ingebruikneming wordt geacht te zijn geschied, op het moment dat de opzegging of ontzetting effectief is.

Artikel 4: AANVAARDING EN OPLEVERING VAN HET INGEBRUIK GENOMENE

1. Ingebruiknemer aanvaardt het ingebruikgenomene in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de overeenkomst tot ingebruikneming.
2. Ingebruiknemer ziet af van alle aanspraken wegens zichtbare of onzichtbare gebreken aan het ingebruikgenomene en doet afstand van alle rechten voortvloeiend uit artikel 204 e.v. Burgerlijk Wetboek, Boek 7.
3. Bij beëindiging van lidmaatschap/ingebruikneming dienen de opstal(len) en de tuin met in achtneming van het bouwjaar van de opstal(len) in redelijke staat te worden opgeleverd. Indien de opstal(len) en de tuin niet in redelijke staat worden opgeleverd, zal de vereniging

de kosten, die gemaakt moeten worden om de opstal(len) en de tuin alsnog in redelijke staat te brengen, op het vertrekkende of vertrokken lid verhalen via de reeds ingehouden waarborgsom tenzij het vertrekkende of vertrokken lid na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld alsnog binnen 14 dagen aan zijn / haar verplichtingen voldoet. De hoogte van de in te houden waarborgsom wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Indien de te maken kosten hoger zijn dan de ingehouden waarborgsom, zal de vereniging het resterende bedrag op het vertrekkende, dan wel vertrokken lid verhalen.

Artikel 5: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE INGEBRUIKNEMER

1. Ingebruiknemer heeft recht op een tuin op het complex en mits niet geschorst, recht tot het betreden van het complex en tot het gebruik maken van de algemene voorzieningen van de vereniging.
2. Ingebruiknemer is gehouden het ingebruikgenomene en de zich daarop bevindende opstallen in goede staat te onderhouden.
3. Ingebruiknemer mag geen overlast veroorzaken voor andere ingebruiknemers of gebruikers van het complex.
4. Ingebruiknemer aanvaardt de verplichtingen om deel te nemen aan het gemeenschappelijke werk ten behoeve van het algemeen onderhoud van het complex zoals dit door het bestuur wordt bekend gemaakt. Ingebruiknemer zal de vereniging niet aansprakelijk stellen voor persoonlijke schade, die ontstaat tijdens het verrichten van deze werkzaamheden en voor zover deze niet te wijten is aan nalatigheid van de vereniging.
5. Ingebruiknemer is verplicht aan ingebruikgever, of diens gemachtigde(n), te allen tijde toegang te verlenen tot het ingebruikgenomene.
6. Ingebruiknemer zal het ingebruikgenomene niet aan derden verhuren of in gebruik geven.

Artikel 6: OPSTAL(L)EN- BEËINDIGING OVEREENKOMST

1. Bij beëindiging van de overeenkomst door het lid worden de opstal(len) alsmede de beplanting etc. door de taxatiecommissie getaxeerd. Het taxatierapport dient door het vertrekkende lid te worden getekend.
2. Het bestuur zal namens het vertrekkende lid zijn / haar opstal(len) en beplanting tegen het in het voor akkoord getekende taxatierapport vermelde totaalbedrag aan aspirant-leden aanbieden.
3. In een van de onderstaande gevallen dient het vertrekkende lid die zelf heeft opgezegd, binnen 1 (één) maand nadat hij/zij door het bestuur hiertoe schriftelijk is aangezegd zijn / haar opstal(len) te hebben verwijderd:
 - indien er binnen een door het bestuur vast te stellen redelijke termijn geen koper gevonden is;
 - indien met het vertrekkende lid geen overeenstemming wordt verkregen over de verkoopprijs;
 - wanneer de opstal(len) zo slecht zijn dat deze niet meer te verkopen zijn.
4. Indien de vereniging het lidmaatschap opzegt, zal er gehandeld worden als beschreven in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel.
5. Indien ingebruiknemer definitief is ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging dient hij/zij zijn/haar opstal(len) binnen 1 (één) maand van het complex te verwijderen. In overleg met ingebruikgever wordt een datum bepaald waarop het uit zijn/haar lidmaatschap ontzette lid het complex kan betreden om aan zijn/haar verplichtingen te voldoen. Gedurende een eventueel beroep van betrokkene tegen de ontzetting kan met het bestuur een regeling worden getroffen voor het onderhoud van zijn/haar opstal(len) en de tuin. Indien het uit zijn/haar lidmaatschap ontzette lid zijn/haar opstal(len) wenst te verkopen, dient dit te geschieden via en met goedkeuring van het bestuur tegen een door de taxatiecommissie reëel getaxeerde prijs. Gaat betrokkene niet akkoord met de taxatieprijs en dat hiertegen beroep heeft ingesteld, dan dient hij/zij alsnog binnen 14 dagen, nadat hem/haar de definitieve taxatieprijs is bekend gemaakt, zijn/haar opstallen te verwijderen.
6. Ingebruiknemer verklaart, dat hij/zij afstand doet van zijn/haar eigendomsrechten, indien hij/zij niet binnen de in dit artikel gestelde termijnen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot het verwijderen van zijn/haar opstal(len) dan wel zijn medewerking heeft verleend aan het verkopen van zijn/haar opstal(len).

Artikel: 7 SLOTBEPALING

Onverminderd het in deze overeenkomst bepaalde zijn de statuten en reglementen van de vereniging van toepassing.

Aldus overeengekomen te Den Haag/Wassenaar op

Namens ingebruikgever:

De ingebruiknemer:

.....

.....

in de functie van bestuurder(s)
van ATV Eigen Arbeid

Opgemaakt in drievoud

A,B,C OVEREENKOMST

De ondergetekenden,

- a. de heer/mevrouw :
geboorte datum :
adres :
post code, woonplaats :
telefoon :
nader te noemen 'Partij A',
- b. de heer/ mevrouw :
geboorte datum :
adres :
post code, woonplaats :
telefoon :
nader te noemen 'Partij B',
- c. de Amateursvereniging "Eigen Arbeid", gevestigd te Wassenaar,
nader te noemen "Partij C",

in aanmerking nemende dat:

1. partij A het door haar in gebruikzijnde perceel genummerd op het complex Eigen Arbeid wil overdragen aan partij B;
2. dat, bij overdracht van tuinen op grond van artikel 3 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement van partij C de door de nieuwe in gebruiker te betalen overnamesom gestort dient te worden op de rekening van partij C, die voor de verrekening aan de vroegere ingebruiknemer dient zorg te dragen;
3. dat partijen A en B er de voorkeur aan geven en derhalve hebben verzocht de overnamesom onderling te mogen verrekenen;
4. dat de overnamesom aan alle partijen bekend is en blijkt uit de namens partij C uitgebrachte taxatierapporten welke door alle partijen voor akkoord zijn getekend;

komen overeen dat:

- A. door partij C toestemming wordt verleend voor de onderlinge verrekening van de te betalen overnamesom van partij B aan partij A;
- B. dat, alvorens de overdracht mag plaatsvinden partij B dient te hebben voldaan aan alle eisen voor een lidmaatschap van de ATV Eigen Arbeid, zoals omschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van voornoemde vereniging;
- C. dat partij A en partij B partij C uitdrukkelijk vrijwaren van alle aanspraken van belanghebbenden en/of derden op een deel van- of op de gehele overnamesom.

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend te Den Haag/Wassenaar op

.....

Partij A

Partij B

Partij C

.....

.....

.....

NB.

Bij het samenstellen en onderhouden van dit document is de grootst mogelijke zorgvuldigheid nagestreefd, echter de mogelijkheid bestaat dat de informatie die in dit document wordt aangeboden, niet volledig is of onjuistheden bevat. In geval van twijfel is het oordeel van het bestuur bindend. Wanneer u vragen heeft over de Statuten en of het Huishoudelijk Reglement, kunt u die u die stellen via onze [contact pagina](#).